

VG „Südliches Saaletal“ Kahla

Bahnhofstr. 23
07768 Kahla

Stellenausschreibung Verwaltungsmitarbeiter Kämmerei / Haushalt (m / w / d)

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen motivierten Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet Haushaltswesen.

Ihr Aufgabengebiet

beinhaltet die Assistenz der Sachgebietsleitung bei

- der Aufstellung der Haushalts- und Finanzpläne,
- des Haushaltsvollzugs,
- der Haushaltsüberwachung sowie
- der Erstellung der Jahresrechnungen

für sämtliche Mitgliedsgemeinden sowie der Verwaltungsgemeinschaft.

Weiterhin werden Sie bei Gebührenkalkulationen, der Vermögens-, Schulden- und Kreditverwaltung einschließlich dem Fertigen von Statistiken sowie Beschlussvorlagen für kommunale Gremien mitwirken.

Eine Änderung / Ergänzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (Landes- und Kommunalverwaltung)** oder **Fortbildungslehrgang FL I** (Mindestanforderung)
- alternativ: vergleichbare Qualifikation in einer kaufmännischen Fachrichtung vorzugsweise mit Berufserfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung bzw. Kenntnisse über die Abläufe in der Kommunalverwaltung
- selbstständige, engagierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Bereitschaft zur gelegentlichen Tätigkeit außerhalb der Regelarbeitszeit
- Team- und Kritikfähigkeit sowie Fähigkeit zum vernetzten Denken
- gute EDV-Kenntnisse
- Besitz des Führerscheins Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- zunächst Befristung nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz mit Ausblick auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in stellvertretender Leitungsposition des Amtsbereiches
- die Möglichkeit einer Teilzeittätigkeit
- Vergütung nach Tarifvertrag TVöD
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- soziale Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung)
- vermögenswirksame Leistungen
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Kalenderjahr (bei 5 Tage/Woche)
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Wenn Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen entsprechend

adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet. Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Diese finden Sie auf der Homepage der VG "Südliches Saaletal" unter:
<https://www.vg-suedliches-saaletal.de/index.php/datenschutz>

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **26.05.2024** an die Verwaltungsgemeinschaft „Südliches Saaletal“, Bahnhofstr. 23 in 07768 Kahla.

Kahla, 07.05.2024

gez. Schorcht
Gemeinschaftsvorsitzender